

**ПРИНЯТО:**

Решением Управляющего совета  
ГБДОУ детский сад № 125 Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 27.05.2016 г № 3

С учетом мнения родителей ГБДОУ № 125  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 24.05.2016 г № 2

**УТВЕРЖДЕН:**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 125  
Невского района Санкт-Петербурга  
/Г.В.Булах  
Приказ от 20.06.2016 г № 36/1.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о службе здоровья**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада – центра развития № 125 Невского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Службе здоровья создано в соответствии с федеральным законом "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 N 273-ФЗ ст.41. «Охрана здоровья обучающихся», на основании Концепции создания Службы здоровья в образовательных учреждениях (далее – ОУ) Санкт-Петербурга (приложение к распоряжению Комитета по образованию №124-р от 31.01.2008 года).

1.2. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 125 (далее - Служба здоровья ГБДОУ) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.3. Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении организации, курирующей Службы здоровья образовательных учреждений, определяемой Комитетом по образованию (далее – Куратор).

1.4. Положение принимается Управляющим советом и утверждается заведующим ГБДОУ.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

**2. Цели и задачи**

2.1. **Целью** Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. **Задачами** Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: обучающихся (воспитанников), педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность обучающихся (воспитанников);
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся (воспитанников) наиболее распространенными болезнями детей, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

**3. Основные направления деятельности**

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся (воспитанников) и педагогов, качества здоровьесозидающей среды ГБДОУ;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, утвержденных (или согласованных) Куратором;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся (воспитанников);
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- содействие укреплению здоровья обучающихся (воспитанников) и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных обучающихся (воспитанников) и педагогов.

#### **4. Организационные основы**

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя ГБДОУ.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель заведующего ГБДОУ, назначенный приказом директора.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБДОУ и Управляющим советом ГБДОУ в зависимости от конкретных условий: ресурсного обеспечения, контингента и численности обучающихся (воспитанников). В соответствии с составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность

4.4. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагог-психолог, инструктор по физической культуре и педагоги групп. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем ГБДОУ.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений, имущество которых находится в государственной собственности Санкт-Петербурга, и детской городской поликлиники № 73.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создается приказом заведующего ГБДОУ.

4.6.2. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья заведующий ГБДОУ вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников Службы здоровья.

4.6.3. Специалисты Службы здоровья обязаны пройти повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования по образовательной программе, определяемой Куратором.

4.6.4. Образовательное учреждение разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья образовательного учреждения и программой развития образовательного учреждения или иным документом, определяющим перспективы его развития.

4.7. Для организации деятельности Службы здоровья в ГБДОУ выделены и оснащены помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся (воспитанников) и работников: медицинские, физкультурные, социально-психологическое.

4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: службами, советами.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся (воспитанников) и их родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни ГБДОУ.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся (воспитанников), а также здравоохранения,

муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

## **5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы**

### *5.1. Руководитель службы здоровья ГБДОУ обязан:*

- совместно с администрацией ГБДОУ осуществлять подбор кадров по основным направлениям деятельности службы
- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов Службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- обеспечивать повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, обучающимся (воспитанникам) и их родителям; передавать полученные результаты Куратору.

### *5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:*

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления ГБДОУ;
- вносить предложения по вопросам развития ГБДОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ГБДОУ на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ГБДОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья образовательного учреждения.

### *5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:*

- популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся (воспитанников) и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами ГБДОУ на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися (воспитанниками), их родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ГБДОУ;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося (воспитанника).
- в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

### *5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:*

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся (воспитанников) и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

## **6. Финансирование**

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.